INFORME DE GESTION – CUOTA 03
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1451. 2024.
FECHA: 23/08/ 2024

CONTRATISTA: KAROL YISED YESQUEN CUENU
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

Por medio del presente entregó informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR
– DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1451. 2024.

Cuota Tres:

1. Brindar apoyo y asistencia en la recepción, radicación y control digital de todos los documentos e informes del programa.

- Brindé apoyo en la recepción y revisión de cuentas de cobro, control y seguimiento de la documentación de los contratistas del programa Cali Incluyente durante el periodo.

2. Brindar apoyo en la realización de las labores operativas del proceso de gestión humana del Programa.

- No realicé esta actividad en este periodo.

3. Brindar apoyo en la actualización del archivo documental y digital de todos los soportes y evidencias del proyecto.

- Brindé apoyo en la recepción de los documentos contractuales digitales del archivo documental, para que el programa se encuentre al día con la diferente evidencia correspondiente.

4. Apoyar con la coordinación, convocatoria y asistencia a reuniones requeridas por el Programa y las propias del cargo.

- Asistí a mesa de trabajo convocada por el apoyo a la supervisión para definir y direccionar las revisiones de las cuentas de cobro, para mejorar el proceso de gestión.

5. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación en cumplimiento del objeto contractual.

- Brindé apoyo en la actualización del Drive, los puntos de atención distribuidos por cada monitor del programa Cali Incluyente.

6. Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control, de la comunidad y de los contratistas.

- Asistí a mesa de trabajo donde se realizó una retroalimentación del proceso de cuentas de cobros, con los monitores de la zona 3, donde se identificó la falencia que se están cometiendo en diferentes procesos de los formatos.

7. Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Brindé apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo apoyando en la entrega y revisión de formatos organización documental y demás.

8. Organizar el desarrollo del fomento de la actividad física, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

- Brindé apoyo en la ciudadela de la alegría realizada en el corregimiento del hormiguero, realizando diferentes actividades físicas, lúdicas que educaran de manera recreativa a los beneficiarios.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/file/d/10CsFWKdcXRqyp3mASlr64g-z-mvYV4VN/view?usp=drive_link



KAROL YISED YESQUEN CUENU
C.C 1.089.801.126